

4	Responsabil juridic	34 luni (martie 2026 - decembrie 2028)	20 h/l	3.430 lei (20 ore x 171,5 lei)	Analizează cadrul legal aplicabil proiectului (legi, HG-uri, ordine, ghiduri ale finanțatorului); Verifică respectarea legislației naționale și europene relevante; Avizează din punct de vedere juridic documentația proiectului (cereri de finanțare, contracte de finanțare, acte adiționale); Analizează și avizează procedurile interne și documentele justificative; Oferă consultanță juridică echipei de proiect privind deciziile și activitățile derulate; Identifică riscurile juridice și propune măsuri de prevenire sau remediere; Urmărește modificările legislative care pot afecta implementarea proiectului; Informează coordonatorul de proiect asupra impactului juridic al acestora; Oferă suport juridic în cazul apariției unor conflicte, contestații sau litigii legate de proiect; Verifică respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare; Contribuie la redactarea răspunsurilor către finanțator sau autorități de control;	Studii superioare de licență în domeniu; Experiența în activități din domeniul juridic între 3-5 ani; Abilitați organizatorice și de comunicare; capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte, de decizie și asumarea responsabilității, de a lucra în echipă; atitudine pozitivă și abilitați de a mobiliza echipa din subordine; spirit creativ și inovativ
---	------------------------	---	--------	--------------------------------------	--	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acesteia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 11.02.2026, orele.16:00, pe adresa de e-mail: agnes.stepanian@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție (numele funcției pentru care se candidează) proiect „ *Percepție, Procesare Inteligentă și Comunicații - inovație în lanțul valorilor cu Universitatea Politehnica Timișoara*”, Nr Ordine 8.PI/14/C9 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel „PIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	04.02.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	05.02.2026-11.02.2026 ora 16:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	12.02.2026 orele 12:00-15:00
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	12.02.2026 ora 16:00
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	13.02.2026 orele 8:00-12:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	13.02.2025 orele 13:00-16:00
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	16.02.2026 orele 12:00-16:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	16.02.2026 ora 17:00

Universitatea Politehnica Timișoara

Di

Directo